



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2018-512

Viranhaltijapäätös ...

jdjsjdkjddjflö lkdjklkdkfd

Liitteet:

1 Lausuntopyyntö henkilöstöjohtajalle 21.11.2018

2 Harjoituskokouksen materiaali.pdf

Päätöksen peruste

[Poista tämä ohjeteksti: Tähän kirjoitetaan päätöksen perustelut.]

Päätös

[Poista tämä ohjeteksti

Tähän kenttään kirjoitetaan päätöksen sisältö.

Muista valita päätökselle oikea muutoksenhakuohje tämän sivun alalaidasta.

Viranhaltija vastaa päätöksen tiedoksiannosta ja siitä, että täytäntöönpanoa koskevat merkinnät ovat reaaliaikaisesti asianhallinnassa. Eryityisesti salassa pidettävien ja arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyssä on huomioitava tietoturva.

Asianhallinnasta ei voi suoraan lähettää sähköisesti organisaation ulkopuolelle em. tietoja. Lisäksi täytäntöönpanovaiheessa on huomioitava, onko asiakkaalta saatu suostumus sähköiseen tiedoksiantoon.

Saadakseen lainvoiman, on päätökset, joihin haetaan muutosta kuntalain mukaan pantava nähtäville yleiseen tietoverkkoon. Päätös ei ilman nähtävilläoloa saa lainvoimaa ja lainvoimaisuus on täytäntöönpanon edellytys. Nähtävilläolopäiväksi valitaan allekirjoitusta seuraava arkipäivä.

Suosituksena on, että täytäntöönpano tehdään vasta sitten, kun päätös on lainvoimainen.

Otto-oikeuden alaiset päätökset lähetetään virallisella jakelulla esittelijälle ja puheenjohtajalle neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta. Päätös saatetaan myös toimielimen tietoon sen seuraavaan kokoukseen.]

Tiedoksi

[Poista tämä ohjeteksti ennen kuin kirjoitat tähän, kenelle päätös annetaan tiedoksi. Ks. lisäohjeet kohdasta Päätös.]

Allekirjoitus

Etunimi Sukunimi, titteli, toimiala, yksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla xx.xx.xxxx



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Porissa
24.01.2019

Aapo Arkistonhoitaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla xx.xx.xxxx



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

JOS MUUTAN TÄTÄ, MITÄ TAPAHTUU?

Tämä on muutos, kirjoitettu tähän 14.12.2018

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Porin kaupunginhallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä, joka osoitetaan Porin kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo

PL 121

28101 PORI

Käyntiosoite: Yrjönkatu 6 B



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Vaihde: (02) 621 1100
Kirjaamo: (02) 623 4470
Faksi: (02) 634 9417
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi